

## Checkliste Buchhaltungsabschluss

Nachfolgend finden Sie einige wichtige Punkte bezüglich Buchführung und Buchhaltungsabschluss:

### Geldverkehr

Die Bargeldkasse sowie sämtliche Post- und Bankkonti sind auf den 31. Dezember abzuschliessen. Bitte achten Sie darauf, dass die Bargeldkasse keine Minusbestände aufweist resp. über den ganzen Jahresverlauf ein positiver Saldo ausgewiesen wird. Die Buchungen auf Post- und Bankkonti müssen mit den entsprechenden Kontoauszügen und die Saldi per 31.12. mit dem Zins- und Saldoausweis übereinstimmen.

### Inventar und Betriebsinformationen

Die Angaben und Bestände könnten PC-Buchhalter direkt in Agro-Office erfassen. Sie nehmen dies via «Abschluss erstellen» vor. Eine Erfassungsliste für die Inventaraufnahme kann auch via «Drucken, Vorschau - Hilfsliste Inventarerfassung» selbst ausgedruckt werden. Beachten Sie, dass im ersten Jahr der Buchführung noch keine Vorlage vorhanden ist.

### Datentransfer

Ihre vollständigen Buchhaltungsdaten können Sie uns via E-Mail übertragen. Zudem besteht die Möglichkeit, telefonisch mit uns Kontakt aufzunehmen und die Daten mit der Fernwartungssoftware ISL Light an uns zu übermitteln.

### Zusätzliche Unterlagen (sofern vorhanden)

- Inventarerfassungsliste ->*sofern nicht direkt im Buchhaltungsprogramm erfasst*
- Offene Rechnungen (Kreditoren) und offene Guthaben (Debitoren) per Ende Jahr ->*sofern nicht direkt im Buchhaltungsprogramm erfasst*
- Vollständige Direktzahlungsabrechnung 2025
- Kopien der Lohnausweise der Angestellten
- Kopie der Lohnmeldungen an die SVA, die Unfallversicherung und (falls BVG-pflichtiges Personal beschäftigt wird) die Pensionskasse
- Belege über Zahlungen von Sozialversicherungen (AHV, IV, EO, BVG, SUVA etc.)
- Neue Leasing- oder Kreditverträge und die dazugehörenden Kaufverträge
- Angaben über erhaltene oder gemachte Schenkungen/ Erbvorbezüge/ Beteiligungen an Erbengemeinschaften
- Erhaltene oder gewährte Darlehen inkl. Zinsangaben
- Zins- und Kapitalbescheinigungen von Hypotheken
- Neue Steuerschätzung der Liegenschaft (*Versand im Kt. AG ab Okt/Nov. 2025*)
- Private Miet- und Pachtzinseinnahmen -> *sofern nicht in der Buchhaltung erfasst*
- Belege über Unterhalt an Privatliegenschaften